

Einstieg in die Moodle-Lernumgebung der Fachhochschule der Diakonie (FHdD)

Browser Empfehlung

Für die Nutzung der online Plattform empfehlen wir aus Gründen der Sicherheit, Stabilität und vor allem der Nutzungsmöglichkeiten der online Plattform den Browser Firefox (<http://www.mozilla-europe.org/de/firefox/>). Die Browser Opera sowie Safari können leider nicht bzw. nur mit eingeschränkter Funktionalität verwendet werden.

Zugangs- und Anmeldedaten

Alle Kursräume der Moodle-Lernumgebung sind vor Zugriff von außen geschützt und Sie müssen sich zunächst einloggen.

Nach Eingabe der Internetadresse <http://fhdd.diakonie-netz.de> in Ihrem Browser gelangen Sie auf die Anmeldeseite der Moodle-Lernumgebung. Hier werden Sie aufgefordert auf der linken Seite Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort einzugeben. Nach drücken des Login-Buttons gelangen Sie zu Ihrer persönlichen Startseite „MyMoodle“.



Abbildung 1: Login

Hinweis:

Bitte verwenden Sie bei der Eingabe des Anmeldenamens nur Kleinbuchstaben und achten Sie auf Klein- sowie Großbuchstaben beim Kennwort.

MyMoodle - Übersichtsseite

MyMoodle ist Ihre persönliche Start- und Übersichtsseite innerhalb der Moodle-Lernumgebung, die Ihnen nach erfolgreichem Login angezeigt wird. Hier finden Sie z.B. Hyperlinks zu allen von Ihnen belegten Kursen sowie Stundenpläne und Studienverlaufsplänen.

Im Inhaltsbereich (Mitte) bekommen Sie unterhalb der einzelnen Kurse neue Forenbeiträge und terminierte Aufgaben aus den Einzelnen Kursräumen angezeigt, jedoch nicht ob neue Materialien in den Kursraum eingestellt worden sind. Diese Information erhalten Sie, indem Sie den entsprechenden Kursraum aufrufen und im rechten Menü unter „Neue Aktivitäten“ nachschauen.



Abbildung 2: MyMoodle (Start und –Übersichtsseite)

Hinweis:

Ein Kursraum ist ein virtueller Seminarraum, welcher nur Ihnen, allen Teilnehmer/innen sowie Dozenten/innen des jeweiligen Moduls zugänglich ist und für die Begleitung und Unterstützung der Präsenztage dient.

Auswahl der Kurse „Kurse suchen und beitreten“

Kurse suchen & beitreten

Um ein Modul (in der Moodle-Lernumgebung „Kurs“ genannt) zu belegen bzw. beizutreten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Unterhalb der Liste „Meine Kurse“ finden Sie einen Link der Sie zu einer Übersichtsseite aller auf der Moodle-Lernumgebung verfügbaren Kursräume und Kursbereiche führt (siehe Abb. 3).

Wählen Sie danach Ihre Studienrichtung und das entsprechende Halbjahr aus.

Im nächsten Schritt gilt es das gewünschte Modul anzuklicken und die daraufhin folgende Anfrage mit „Ja“ zu bestätigen: „*Sie sind dabei, sich in diesen Kurs einzuschreiben. Sind Sie sicher?*“.

Weitere Module (Kurse) suchen

Falls Sie sich noch innerhalb eines Kurses befinden, klicken Sie bitte auf „MyMoodle“ im Block „Schnellzugriff“ in der linken Navigationsleiste. Danach haben Sie wieder die Möglichkeit Ihren Studiengang unterhalb der Liste der Kursbereiche auszuwählen bzw. mittels des Hyperlinks „Alle Kurse“ zu den gewünschten Modulen zu gelangen.

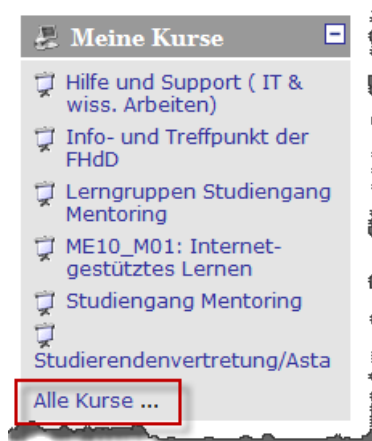


Abbildung 3: Meine Kurse – Alle Kurse

Abmelden aus Kursen

Zur Abmeldung aus Kursen bzw. Modulen ist es unter dem Block „Administration“ im jeweiligen Kurs den Link „Abmelden aus ...“ anzuklicken (siehe Abb. 4) und die Abmeldung aus dem gewünschten Kurs zu bestätigen:

„Sind Sie sicher, dass Sie sich selbst als Teilnehmer/in aus diesem Kurs löschen wollen? Hinweis: Die teilnehmerspezifischen Daten von sich selbst werden dann gelöscht.“

Es werden nur die Einträge, die Sie in dem jeweiligen, gewählten „Kurs“ gemacht haben gelöscht.



Abbildung 4: Abmelden aus Kursen

Profil aufrufen und Nutzer- Bild einfügen

Um den gemeinsamen online Kurs- bzw. Seminarraum ein wenig persönlicher zu gestalten, möchten wir Sie bitten, ein Foto von sich in Ihr Nutzerprofil auf der online Plattform einzustellen. Wie dies zu realisieren ist, wird nun beschrieben.



Abbildung 5: MyMoodle

Profil aufrufen

Um Einstellungen an Ihrem Profil vorzunehmen, klicken Sie innerhalb eines Kursraumes auf der linken Seite unter dem Punkt Administration auf „Profil“ oder Alternativ z.B. rechts oben neben „Sie sind angemeldet als ...“ auf Ihren Namen. Danach klicken Sie bitte auf den Karteireiter „Profil bearbeiten“.

Profil bearbeiten

Nun haben Sie die Möglichkeit unter dem Punkt „Nutzerbild“ ein Foto von sich hoch zu laden und einzustellen. Das Nutzerbild sollte ungefähr 100 x 100 (Pixel) groß sein und wird nach erfolgreichem hoch laden, als Bild neben Ihrem Namen innerhalb der Plattform angezeigt.

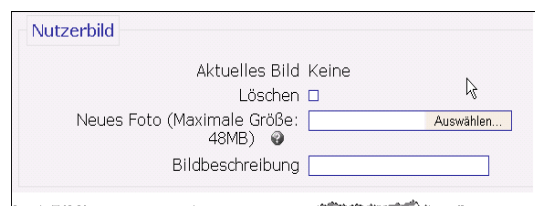


Abbildung 6: Nutzerbild einfügen

Weiterführende Internetadressen:

a) Nutzerprofil bearbeiten (www.moodle.org)

http://docs.moodle.org/de/Nutzerprofil_bearbeiten

b) Profilbild einfügen (Landesbildungsserver Baden-Württemberg)

<http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle-info/grundlagen/einfuehrung/profileinstellungen/bild/index.html>

Kennwort vergessen? – Kein Problem!

Sie können sich jederzeit ein neues Passwort zusenden lassen. Dieses wird an die auf der Moodle-Lernumgebung eingetragene E-Mail-Adresse gesendet.

Nach Eingabe der Internetadresse <http://fhdd.diakonie-netz.de> klicken Sie bitte auf der linken Seite in der Login-Box auf den Link „Kennwort Vergessen?“. Danach werden Sie gebeten entweder Ihren Anmeldenamen **oder** Ihre E-Mail-Adresse einzugeben. Alle weiteren notwendigen Schritte werden Ihnen per E-Mail mitgeteilt.

Falls Sie bereits erfolglos Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, wird die Anzeige ein wenig anders aussehen. Klicken Sie dann bitte unterhalb des angezeigten Textes „Anmeldenname oder Kennwort vergessen?“ auf den „Ja, bitte beim Login helfen“-Button.

Hinweis: Passwortänderung – Sicherheitswarnung Mozilla Firefox

Es kann vorkommen, dass der Browser Firefox nach erfolgreicher Änderung Ihres Passwortes eine Sicherheitswarnung ausgibt, bitte bestätigen Sie durch klicken des „fortsetzen“-Buttons die Nachfrage vom Browser Mozilla Firefox.

Schwierigkeiten beim Login?

Folgende Internetseite des Landesbildungsserver Baden-Württembergs enthält eine ausführliche Beschreibung aller notwendigen Browsereinstellungen (Beispiel Firefox) für die Arbeit mit einer Moodle-Lernumgebung:

<http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle-info/grundlagen/einfuehrung/browser/index.html>

Bei Rückfragen und Support für die Moodle-Lernumgebung wenden Sie sich bitte an Martin Kattmann (martin.kattmann@fhdd.de, Tel. 0521- 144 2720 oder Mobil 0175 - 269 77 33).